

**РЕГЛАМЕНТ**  
**общества с ограниченной ответственностью «ПартнерСтройЭкспертиза»**  
**по организации и проведению негосударственной экспертизы**  
**проектной документации**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Регламент общества с ограниченной ответственностью «ПартнерСтройЭкспертиза» (далее соответственно – Регламент, Общество) по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации устанавливает сроки и последовательность действий по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации (далее – экспертиза).

1.1.2. С 1 января 2018 г. прием заявлений о проведении экспертизы, результатов инженерных изысканий, иных документов, необходимых для проведения экспертизы, предусматривается в электронной форме.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются юридические и физические лица – технические заказчики, застройщики или уполномоченные кем-либо из них лица, обратившиеся с заявлением о проведении экспертизы (далее – заявители).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов**

1.3.1. Экспертиза осуществляется в соответствии с:

1.3.1.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;

1.3.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

1.3.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»;

1.3.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

1.3.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145».

1.3.1.6. Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02 июля 2007 г. № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»;

1.3.1.7. Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

1.3.1.8. Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

1.3.1.9. Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов»;

1.3.1.10. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

Сведения о месте нахождения Общества, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте и информационных стендах Общества.

Информация об адресах и телефонах Общества содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

## **1.4. Результат экспертизы**

1.4.1. Результатом экспертизы является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

## **1.5. Срок проведения экспертизы**

1.5.1. Сроки проведения экспертизы определяются на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145, (далее – Положение) и уточняются в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» с учетом сложности проектной документации.

1.5.2. Срок проведения экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня.

Экспертиза в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится в течение не более 20 рабочих дней.

Срок экспертизы может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором о проведении экспертизы (далее – договор).

## **1.6. Перечень документов и порядок их предоставления для проведения экспертизы**

1.6.1. Для проведения экспертизы проектной документации представляются:

а) заявление о проведении экспертизы в соответствии с приведенной формой (приложение № 2 к настоящему Регламенту), в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена на экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной экспертизы проектной

документации, получившей положительное заключение экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) задание на проектирование;

г) положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

д) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально;

е) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

ж) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «е» настоящего пункта);

з) документ, подтверждающий передачу проектной документации застройщику (техническому заказчику);

и) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесённого в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.6.2. Общество вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации. Указанные расчеты должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если ранее документы представлялись на экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, Общество в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

1.6.3. Документы, указанные в пункте 1.6.1 настоящего Регламента, представляются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», в форме электронных документов в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр. Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и представлены с использованием официального сайта или электронной почты Общества.

1.6.4. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

### **1.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения экспертизы**

1.7.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации, представленной на экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) представление не всех документов, указанных в пункте 1.6.1 настоящего Регламента, необходимых для проведения экспертизы;

г) подготовка проектной документации, представленной на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы;

е) несоответствие представленных на экспертизу электронных документов требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. №783/пр.

### **1.8. Порядок, размер и основания взимания платы за проведение экспертизы**

1.8.1. Экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

1.8.2. Оплата услуг по проведению экспертизы производится независимо от результата экспертизы.

1.8.3. Размер платы за проведение экспертизы, порядок ее взимания определяются в соответствии с Положением и уточняются с учетом сложности проектной документации, сроков проведения экспертизы.

## **II. Состав, последовательность и сроки выполнения действий по проведению экспертизы, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме**

### **2.1. Последовательность действий при проведении экспертизы**

Порядок проведения экспертизы приведен в блок-схеме последовательности действий при проведении экспертизы (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

## **2.2. Проведение экспертизы включает в себя следующие действия:**

- прием документов, представленных для проведения экспертизы;
- рассмотрение документов, представленных для проведения экспертизы;
- проведение экспертизы;
- представление заключения экспертизы в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;
- выдача заявителю заключения экспертизы.

## **2.3. Прием документов, представленных для проведения экспертизы**

2.3.1. Документы для проведения экспертизы представляются в электронной форме с использованием официального сайта и электронной почты Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Общества:

а) документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;

б) по формату документы должны соответствовать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр, к формату электронных документов, представляемых для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.3.2. В день поступления документов сотрудником Общества проводится прием от заявителя полного пакета документов, указанных в пункте 1.6.1 настоящего Регламента.

2.3.3. Заявление на проведение экспертизы передается для рассмотрения руководителю Общества или уполномоченному им лицу. После соответствующего поручения руководителя Общества или уполномоченного им лица сотрудник Общества регистрирует заявление в журнале учета входящей документации, где указываются порядковый номер, дата приема, название документации.

2.3.3. Образец заявления, перечень документов, необходимых для проведения экспертизы, информация по проведению экспертизы размещены на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.4. Рассмотрение документов, представленных для проведения экспертизы**

2.4.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 1.6.1 настоящего Регламента, сотрудники Общества осуществляют их проверку.

2.4.2. В случае, если экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы, представленные для проведения экспертизы документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

2.4.3. При отсутствии оснований для отказа в принятии проектной документации для проведения экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня принятия от заявителя документов, соответствующих требованиям законодательства, заявителю представляется проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы.

2.4.4. В случае установления оснований для отказа в принятии проектной документации на экспертизу в течение 2 рабочих дней со дня принятия от заявителя документов заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы.

2.4.5. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на экспертизу, документы, представленные в электронной форме (за

исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению не менее 3 месяцев.

## 2.5. Проведение экспертизы

2.5.1. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

2.5.2. Проведение экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.5.3. При проведении экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в сроки и порядке, установленные договором, но позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

2.5.4. При выявлении в проектной документации в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Регламента, Общество незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Общество вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.5.5. Проектная документация направляется повторно (2 и более раз) на экспертизу:

а) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы;

б) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – по инициативе заявителя.

2.5.6. Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной экспертизы. К заявлению о проведении повторной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в результаты инженерных изысканий.

2.5.7. Экспертной оценке при проведении повторной экспертизы подлежит часть проектной документации, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой ранее была проведена экспертиза.

2.5.8. Проектная документация подлежит экспертной оценке в полном объеме в случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы такой проектной документации в законодательство Российской Федерации внесены изменения, в соответствии с которыми экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению экспертизы.

2.5.9. В случае внесения изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, проводится оценка таких изменений на предмет их соответствия требованиям, на соответствие которым оценивалась проектная документация при первоначальном проведении экспертизы, по результатам которой было получено положительное заключение экспертизы.

В случае, когда в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика на проектирование внесение изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, осуществлено в соответствии с требованиями, вступившими в силу после выдачи указанного положительного заключения экспертизы, проводится оценка изменений, внесенных в проектную документацию, на предмет соответствия требованиям, вступившим в силу после выдачи положительного заключения экспертизы.

## **2.6. Выдача заявителю заключения экспертизы**

2.6.1. Заключение экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается руководителем Общества или уполномоченным им лицом. Заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Общества либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит экспертизу и осуществляет подготовку заключения экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

2.6.2. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения экспертизы устанавливаются Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.6.3. Не допускается выдача заключения экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.6.4. Заключение по результатам проведения экспертизы выдаётся в электронной форме в формате PDF и в виде криптоконтейнера с использованием официального сайта Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Общества.

В случае если это предусмотрено заявлением о проведении экспертизы и (или) договором, вместе с заключением в электронной форме в формате PDF и в виде криптоконтейнера заявителю также выдаётся заключение в форме бумажного документа – на руки или путем направления заказного письма в сроки и порядке, определенные договором.

Выдача заключения фиксируется в журнале выдачи заключений.

Положительное заключение экспертизы в форме бумажного документа выдается заявителю в 4 экземплярах, отрицательное заключение – в 2 экземплярах.

Документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю. Документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.



2.6.5. При проведении экспертизы открывается дело экспертизы. Дела экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело экспертизы помещаются:

- а) заявления о проведении экспертизы (первичной и повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- г) заключение экспертизы;
- д) иные связанные с проведением экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Обществом.

В случае, если проектная документация, а также иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, представлены в электронной форме, дело экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

2.6.6. Сотрудник Общества, ответственный за ведение реестра выданных заключений, ведет реестр выданных заключений экспертизы в электронном виде, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена на экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

2.6.7. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Обществом письменного запроса.

2.6.8. В случае утраты заключения экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, заявитель вправе получить в Обществе заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения Обществом письменного обращения.

В случае утраты заключения экспертизы, подготовленного в электронной форме, заявитель вправе получить в Обществе экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Информация об адресах и телефонах  
общества с ограниченной ответственностью «ПартнерСтройЭкспертиза»

**Общество с ограниченной ответственностью «ПартнерСтройЭкспертиза»**

Юридический адрес: 428021, Чувашская Республика, г. Чебоксары,  
ул. Ленинградская, д. 36, офис № 301  
Фактический адрес: 428021, Чувашская Республика, г. Чебоксары,  
ул. Ленинградская, д. 36, офис № 301  
Адрес сайта в сети «Интернет»: pse21.ru  
Адрес электронной почты: info@pse21.ru  
Телефон: (8352) 32-05-12

График работы:

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00

Выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

*Заявление оформляется на фирменном бланке заявителя*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Генеральному директору  
ООО «ПартнерСтройЭкспертиза»  
Банюку С.Т.**ЗАЯВЛЕНИЕ****на проведение негосударственной экспертизы  
проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции или  
капитального ремонта объекта капитального строительства****Заявитель** \_\_\_\_\_  
для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для физического лица:***СНИЛС** \_\_\_\_\_  
**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_*для индивидуального предпринимателя:***СНИЛС** \_\_\_\_\_  
**ОГРНИП** \_\_\_\_\_  
**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_*для юридического лица***ИНН** \_\_\_\_\_  
**КПП** \_\_\_\_\_  
**ОГРН** \_\_\_\_\_  
**Юридический адрес** \_\_\_\_\_  
**Место нахождения** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_**Застройщик** \_\_\_\_\_  
для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для физического лица:***СНИЛС** \_\_\_\_\_  
**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_*для индивидуального предпринимателя:***СНИЛС** \_\_\_\_\_  
**ОГРНИП** \_\_\_\_\_  
**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_  
**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*для юридического лица*

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Телефон /факс: организации \_\_\_\_\_, бухгалтерии \_\_\_\_\_

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. просит провести негосударственную экспертизу проектной документации объекта:

\_\_\_\_\_

наименование проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции

\_\_\_\_\_

или капитального ремонта объекта капитального строительства

**Функциональное назначение объекта** \_\_\_\_\_

**Почтовый (строительный) адрес объекта** \_\_\_\_\_

**Основные технико-экономические показатели объекта**

площадь застройки под объектом капитального строительства \_\_\_\_\_

общая площадь объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

протяженность \_\_\_\_\_

количество этажей \_\_\_\_\_

производственная мощность \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

**Кадастровый номер земельного участка** \_\_\_\_\_

**Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка** \_\_\_\_\_

**Номер и дата утверждения документации по планировке территории** \_\_\_\_\_

**Проектная документация разработана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для индивидуального предпринимателя:*

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**ОГРНИП** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

*для юридического лица*

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Прилагаются документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы согласно постановлению Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145, в электронном виде.**

Примечание:

- договор на проведение негосударственной экспертизы, счёт на оплату и акт об оказании услуг оформляются в форме бумажного документа;
- заявление на проведение негосударственной экспертизы, уведомление о проведении негосударственной экспертизы с указанием имеющихся замечаний и заключение негосударственной экспертизы оформляются в форме электронного и бумажного документов;
- остальные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы, предоставляются в форме электронных документов.

**Подписание договора и оплату за проведение негосударственной экспертизы гарантируем.**

**Заявитель**\_\_\_\_\_  
должность\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя заявителя\_\_\_\_\_  
контактный телефон заявителя

*Заявление оформляется на фирменном бланке заявителя*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Генеральному директору  
ООО «ПартнерСтройЭкспертиза»  
Банюку С.Т.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на проведение повторной негосударственной экспертизы  
проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции или  
капитального ремонта объекта капитального строительства**

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для физического лица:*

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

*для индивидуального предпринимателя:*

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**ОГРНИП** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

*для юридического лица*

**ИНН** \_\_\_\_\_

**КПП** \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_

**Юридический адрес** \_\_\_\_\_

**Место нахождения** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Застройщик** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для физического лица, индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для физического лица:*

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

*для индивидуального предпринимателя:*

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**ОГРНИП** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

*для юридического лица*

ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Место нахождения \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

р/с \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 к/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
 Телефон /факс: организации \_\_\_\_\_, бухгалтерии \_\_\_\_\_

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. просит провести повторную негосударственную экспертизу проектной документации объекта:

\_\_\_\_\_

наименование проектной документации, выполняемой для строительства, реконструкции

\_\_\_\_\_

или капитального ремонта объекта капитального строительства

Функциональное назначение объекта \_\_\_\_\_

Почтовый (строительный) адрес объекта \_\_\_\_\_

**Основные технико-экономические показатели объекта**

площадь застройки под объектом капитального строительства \_\_\_\_\_  
 общая площадь объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
 протяженность \_\_\_\_\_  
 количество этажей \_\_\_\_\_  
 производственная мощность \_\_\_\_\_  
 другие \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка \_\_\_\_\_

Номер и дата утверждения документации по планировке территории \_\_\_\_\_

Проектная документация разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ для юридического лица – полное и сокращенное наименование организации

*для индивидуального предпринимателя:*

СНИЛС \_\_\_\_\_  
 ОГРНИП \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

*для юридического лица*

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Прилагаются документы, необходимые для проведения повторной негосударственной экспертизы согласно постановлению Правительства РФ от 5 марта 2007 г. № 145, в электронном виде.**

Примечание:

- договор на проведение повторной негосударственной экспертизы, счёт на оплату и акт об оказании услуг оформляются в форме бумажного документа;
- заявление на проведение повторной негосударственной экспертизы, уведомление о проведении повторной негосударственной экспертизы с указанием имеющихся замечаний и заключение повторной негосударственной экспертизы оформляются в форме электронного и бумажного документов;
- остальные документы, необходимые для проведения повторной негосударственной экспертизы, предоставляются в форме электронных документов.

**Подписание договора и оплату за проведение повторной негосударственной экспертизы гарантируем.**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя заявителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя



**Блок-схема  
последовательности действий по проведению негосударственной экспертизы  
проектной документации**

